Jaarverslag 2020

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer

VOORWOORD

Beste lezer,

Het is mij een genoegen om u namens het bestuur van SOOB het jaarverslag over 2020 aan te bieden. We kijken terug op een zeer bijzonder jaar.

In het begin van het boekjaar werden we geconfronteerd met het Coronavirus, waarna een lockdown volgde. Ook onze sector werd hierdoor geraakt. Door de handen ineen te slaan is gewerkt aan oplossingen om de sector te ondersteunen bij de continuïteit van de bedrijven en de werknemers te helpen om, binnen de mogelijkheden, aan het werk te blijven en de arbeidsmarktomstandigheden op peil te houden.
Voor zover mogelijk zijn de subsidievoorwaarden die betrekking hadden op fysieke bijeenkomsten tijdelijk aangepast. Ook met andere subsidievoorwaarden is coulant omgegaan als dit door de pandemie noodzakelijk bleek. Voor de leerbedrijven en hun leerlingen is soepel omgegaan met de gewerkte uren als dat nodig was. Daarnaast is, vooral in de eerste maanden van de pandemie, coulance betracht bij premiebetalingen.

Het visierapport Slimmer Werk(en) kwam begin 2020 beschikbaar. Vanwege de pandemie is het rapport geactualiseerd door ook aandacht te besteden aan de consequenties van de pandemie. Het rapport is in boekvorm uitgebracht en eveneens digitaal in een Engelse versie beschikbaar. Zodra het weer mogelijk is zullen fysieke bijeenkomsten worden gepland om het beleid van SOOB te (her)ijken aan de verwachte ontwikkelingen die in het visierapport worden genoemd. In de tussentijd is er uiteraard waar mogelijk al invulling gegeven aan onderdelen van de benoemde actielijnen.

De bestaande projecten en activiteiten hebben in meer of mindere mate hinder ondervonden van de lockdown. In het bestuursverslag wordt u hierover verder geïnformeerd.

Behoud, instroom en duurzame inzetbaarheid van vakbekwaam personeel blijft een belangrijke doelstelling die door SOOB ondersteund wordt. Ook hierover vindt u in het bestuursverslag mee over terug.

Als we terugkijken was het een zeer bijzonder jaar. Wilden we ons enerzijds richten op de toekomst met behulp van het visierapport, werden we anderzijds geconfronteerd met het heden en nu waar directe aandacht voor nodig was.

Namens het bestuur wens ik u veel leesplezier!

Willem Dijkhuizen,

Voorzitter SOOB

Inhoudsopgave

Bestuursverslag 7

1 **Statutaire gegevens** 8

2 **Algemeen** 10
2.1 Doel 10
2.2 SOOB-Cao 11
2.3 Statuten en reglement 11

3 **Organisatie en Activiteiten 2020** 12
3.1 Bestuur en commissies 12
3.2 Jaarverslag 2019 12
3.3 Begrotingen 2020 en 2021 12
3.4 Uitvoering 12
3.5 Arbeidsmarktinformatie 12
3.6 SOOB-activiteiten door het Sectorinstituut Transport en Logistiek 13
3.7 Naleving arbeidsvoorwaarden 19
3.8 Risicoparagraaf uitbestede werkzaamheden 19
3.9 Coronavirus 21
3.10 Controle SOOB 21

4 **Ontwikkelingen** 21
4.1 Onderzoek Visierapport 2025 21
4.2 Governance 21
4.3 Deelname aan samenwerkingsverband A&O- en O&O-fondsen 21
4.4 Lezersonderzoek TON 21

5 **Financiële gegevens** 23
5.1 SOOB-bijdrage gelijk gebleven 23
5.2 Vermogenspositie 23
5.3 Faillissementsaanvragen en schuldsanering 23
5.4 Bijdragen en opbrengsten 23
5.5 Verantwoording subsidiegelden 23

6 **Tot slot** 25

7 **Jaarrekening** 27
7.1 Balans (na resultaatverdeling) 28
7.2 Staat van baten en lasten 29
7.3 Kasstroomoverzicht 30
7.4 Waarderingsgrondslagen en resultaatbepaling 31
7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2020 34
7.6 Niet in de balans opgenomen regelingen 37
7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2020 38
7.8 Verstrekte subsidies naar doelstelling 41

Overige gegevens 43

8 **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant** 44

327

Bestuursverslag

1 Statutaire gegevens

Het bestuur van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (hierna 'SOOB') is paritair samengesteld met vertegenwoordigers van werkgevers- en werknemersorganisaties. Het bestuur bestaat uit:

ALGEMEEN BESTUUR

Werkgeversleden	**Aangewezen door**
P.W. Kievit, plv. voorzitter	Transport en Logistiek Nederland
E. van Aggele	Transport en Logistiek Nederland
J.L. de Mooij	Transport en Logistiek Nederland
F.W.M. Visser	Transport en Logistiek Nederland
L.G.A.M. Verhagen, plv. penningmeester	Vereniging Verticaal Transport

Werknemersleden	**Aangewezen door**
J.W. Dijkhuizen, voorzitter	FNV Transport en Logistiek
E. Veltink, plv. secretaris	FNV Transport en Logistiek
B. Boks	FNV Transport en Logistiek
T.J. van Rijssel, secretaris en penningmeester	CNV Vakmensen
L.R. Slagter	CNV Vakmensen

De heer Dijkhuizen vervult per 1 januari 2021, vanwege het jaarlijks wisselend voorzitterschap, de rol van voorzitter.

Mevrouw Hidding heeft per 26 april 2021 het bestuur namens FNV Transport en Logistiek verlaten en is per die datum opgevolgd door de heer Veltink.

De heer Orie heeft per 1 februari 2021 het bestuur namens CNV Vakmensen verlaten en is per die datum opgevolgd door mevrouw Slagter.

SUBSIDIECOMMISSIE

Werkgeverslid	**Plaatsvervanger**
P.W. Kievit	vacature

Werknemerslid	**Plaatsvervanger**
J.W. Dijkhuizen	E. Veltink

OVERLEGRAAD

In de Overlegraad nemen de volgende partijen deel:

Transport en Logistiek Nederland
Vereniging Verticaal Transport
FNV Transport en Logistiek
CNV Vakmensen

Vestigingsplaats
SOOB is statutair gevestigd te Amsterdam.
KVK-nummer 41149245.

Website
Op www.soob-wegvervoer.nl staat naast veel algemene (achtergrond)informatie ook de SOOB-cao, de reglementen en statuten, de brochures en formulieren en het jaarverslag. Via de website zijn het werkgeversportaal en het SOOB Subsidiepunt te vinden.

Accountant
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

SOOB Bestuursbureau
Het bestuur wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het Bestuursbureau van SOOB, dat bij TKP is ondergebracht.
mw. J. Haan
- Bezoekadres: Europaweg 27, 9723 AS Groningen
- Postadres: Postbus 586, 9700 AN Groningen

Uitvoeringsorganisaties
De uitvoering van de administratie en de subsidieverstrekking zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur ondergebracht bij respectievelijk TKP Pensioen BV en Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Administrateur
TKP Pensioen B.V.
- Bezoekadres: Europaweg 27, 9723 AS Groningen
- Postadres: Postbus 586, 9700 AN Groningen

Subsidieverstrekking
Sectorinstituut Transport en Logistiek
- Bezoekadres: Kampenringweg 43, 2803 PE Gouda
- Postadres: Postbus 308, 2800 AH Gouda

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

TLN
- Bezoekadres: Boris Pasternaklaan 22, 2719 DA Zoetermeer
- Postadres: Postbus 3008, 2700 KS Zoetermeer

VVT
- Bezoek- en postadres: Blokdrukweg 8, 4104 BD Culemborg

FNV
- Bezoekadres: Hertogswetering 159, 3543 AS Utrecht
- Postadres: Postbus 9208, 3506 GE Utrecht

CNV Vakmensen
- Bezoekadres: Tiberdreef 4, 3561 GG Utrecht
- Postadres: Postbus 2525, 3500 GM Utrecht

De Unie
- Bezoekadres: Multatulilaan 12, 4103 NM Culemborg
- Postadres: Postbus 400, 4100 AK Culemborg

2 Algemeen

2.1 DOEL

SOOB zet zich in voor iedereen in de sector Transport en Logistiek. De bijdragen van werkgevers en werknemers worden benut voor het financieren van diverse projecten op het gebied van onder andere scholing, gezond werken en arbeidsvoorwaarden. Hierbij staat het collectieve belang voorop. De doelstellingen van SOOB vanuit de SOOB-cao zijn:

- zorgen voor kwalitatieve instroom van nieuwe medewerkers;
- streven naar een gezonde arbeidsmarkt;
- stimuleren van gezond en veilig werken;
- zorgdragen voor naleving van arbeidsvoorwaarden; en
- correcte functiewaardering.

Voor wie geldt de SOOB-cao?

De SOOB-cao is van toepassing op:

- Alle werkgevers en werknemers van in Nederland gevestigde ondernemingen die vergunningplichtig vervoer krachtens de Wet wegvervoer goederen (hierna Wwg), zoals deze laatstelijk is gepubliceerd op 14 september 2017 (staatsblad 37326), verrichten, en/of
- Ondernemingen die tegen vergoeding geheel of ten dele vervoer verrichten anders dan van personen, over de weg of over andere dan voor het openbaar verkeer openstaande wegen.
- Werkgevers en werknemers in het kraanverhuurbedrijf, waaronder wordt verstaan alle in Nederland werkzame ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van het verhuren van mobiele kranen.

Voor wie geldt de SOOB-cao niet?

De SOOB-cao is niet van toepassing op:

- Ondernemingen die een eigen cao dienen toe te passen: ofwel
  - een eigen bedrijfstak-cao dienen toe te passen: ofwel
  - over een eigen vastgelegd arbeidsvoorwaardenpakket beschikken.

Daarbij worden de volgende voorwaarden gesteld:

- het niveau van voorvermelde regelingen dient ten minste gelijkwaardig te zijn aan het niveau van de cao voor het Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen en;
- de hoofdactiviteit van de onderneming is een andere dan beroepsgoederenvervoer over de weg, logistieke dienstverlening of de verhuur van mobiele kranen.
- Ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit van de onderneming een andere dan beroepsgoederenvervoer over de weg, logistieke dienstverlening of de verhuur van mobiele kranen, wanneer in de regel niet meer dan 20% van de omzet met voornoemde activiteiten wordt gerealiseerd. Maatgevend daarbij is de juridische eenheid waarvoor een vergunning beroepsgoederenvervoer is aangevraagd of toegekend, danwel waarbinnen de verhuur van mobiele kranen plaatsvindt.
- Ondernemingen, die in hoofdzaak gemeten naar de loonsom van het bedrijf bouwwerkzaamheden uitvoeren en tevens mobiele kranen exploiteren.

Bestedingsdoelen van premie SOOB

De gelden die voor SOOB worden geheven, worden besteed aan:

- **De kosten voor:**
  1. voorlichting en promotie over arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, relevante sociale zekerheid en arbeidsmarktontwikkelingen;
  2. voorlichting, vorming, scholing en opleiding, onderwijs en ontwikkeling over wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen op het gebied van:
     - arbeidsvoorwaarden;
     - arbeidsverhoudingen;
     - sociale zekerheid;
     - aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en
     - employability;
  3. onderzoek en publicaties op het gebied van arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden;
  4. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt en het beter laten functioneren van de arbeidsmarkt van de sector;
  5. behandelen door Sociale Partners van dispensatieverzoeken en/of vragen over de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
  6. bevorderen van de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren.
- **Activiteiten van het Sectorinstituut Transport en Logistiek bestaande uit:**
  1. voorlichting geven over het functiewaarderingssysteem en de toepassing ervan;
  2. ontwikkelen en beheren van referentiefuncties;
  3. uitvoeren van bedrijfsbezoeken, functie-onderzoeken, functiebeschrijvingen en graderingen.

- **Activiteiten op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstak door het Sectorinstituut Transport en Logistiek of andere stichtingen die op dit gebied werkzaam zijn:**
  1. bevorderen van een goed arbo- en verzuimbeleid, risico-inventarisatie, arbocheck kleinere bedrijven, werkplekonderzoek, re-integratie, rugprojecten, traumabegeleiding, overleg met ondernemingsraden, keuringen, sociaal maatschappelijk teamoverleg en spreekuren;
  2. onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, waarbij de resultaten worden gepubliceerd;
  3. voorlichting over preventieve arbozorg en verzuimbeleid.
- **Activiteiten op het gebied van opleiding en ontwikkeling door het Sectorinstituut Transport en Logistiek of andere stichtingen die op dit terrein werkzaam zijn:**
  1. bevorderen en/of verzorgen van vakopleidingen van bestaand en nieuw personeel in de bedrijfstak;
  2. bevorderen van de verhoging van vakbekwaamheid van bestaand en nieuw personeel in de bedrijfstak;
  3. bevorderen van het behalen van de benodigde rijbewijzen door leerlingen in het beroepsgoederenvervoer door kredieten te geven;
  4. bemiddelen bij het verwerven van leerarbeidsplaatsen en stageplaatsen in de beroepsbegeleidende leerweg voor opleidingen voor vol- en deeltijd middelbaar onderwijs;
  5. oprichten en in stand houden van één of meer studiecentra voor de bedrijfstak;
  6. bevorderen en in stand houden van praktijkopleidingen;
  7. (laten) afnemen van examens en het uitreiken van vakdiploma's, getuigschriften en certificaten;
  8. onderzoeken en publicaties op het terrein van de arbeidsmarkt van de sector.
- **De werkzaamheden die nodig zijn voor het doen naleven van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden binnen de bedrijfstak:**
  1. toezien op de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
  2. tegengaan van handelen in strijd met de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
  3. opstellen van gedragsregels.
- **Door de werkgevers vallende onder de SOOB-cao, met goedkeuring van het bestuur, voor te dragen onvoorziene, of specifiek afgebakende projecten die voortvloeien uit nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van:**
  - arbeidsvoorwaarden;
  - arbeidsverhoudingen;
  - sociale zekerheid;
  - aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en
  - employability.
- **verzorgen van arbeidsmarkttoeleidingsprojecten voor de sector gericht op (langdurig) werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars.**

2.2 SOOB-CAO

De SOOB-cao is op 14 september 2017 door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid algemeen verbindend verklaard en heeft een looptijd tot 1 juli 2022.

2.3 STATUTEN EN REGLEMENT

De statuten van SOOB zijn in 2020 niet gewijzigd.

Het reglement van SOOB is in 2020 eveneens niet gewijzigd

De subsidiereglementen worden jaarlijks geüpdatet en vastgesteld evenals het opleidingsoverzicht en bijbehorende subsidiebijdragen vanuit SOOB.

3 Organisatie en Activiteiten 2020

3.1 BESTUUR EN COMMISSIES

SOOB heeft een Algemeen Bestuur en een Subsidiecommissie. Ook faciliteert SOOB de Overlegraad waarin, naast een vertegenwoordiging uit het SOOB-bestuur, Sociale Partners zitting hebben. In 2020 hebben zes reguliere en vier extra bestuurs-vergaderingen plaatsgevonden. De extra bestuursvergaderingen stonden in het teken van het anticiperen op de coronamaatregelen.

De Subsidiecommissie heeft zes keer vergaderd. Deze commissie is gemandateerd om verzoeken en bezwaren van werkgevers over subsidies voor opleidingen van werknemers af te handelen. Ook adviseert zij het bestuur over het beleid met betrekking tot scholingssubsidies.

De Overlegraad heeft acht keer vergaderd. Zij houdt zich bezig met de uitvoering van arbeidsmarktbeleid en adviseert het bestuur over allerlei zaken op dit gebied.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die door het bestuur in 2020 besproken zijn.

3.2 JAARVERSLAG 2019

Op 8 juni 2020 heeft het bestuur het jaarverslag 2019 vastgesteld. Bij het verslag is een goedkeurende verklaring door de onafhankelijke accountant afgegeven. Dit jaarverslag kan worden gedownload via de website: www.soob-wegvervoer.nl.

3.3 BEGROTINGEN 2020 EN 2021

Het bestuur heeft de begroting voor 2020 vastgesteld in de bestuursvergadering van 3 december 2019. De begroting voor 2021 is vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 december 2020.

Deze vaststelling is zorgvuldig tot stand gekomen, op basis van de verwachte premie-inkomsten, de ingediende (jaar)plannen en de reguliere kosten. Hierbij is rekening gehouden met de (vaste) procentuele verdeling over de bestedingsdoelen (zie artikel 4 van het reglement). Net als in voorgaande jaren zijn de subsidieontvangende partijen schriftelijk geïnformeerd over de hoogte van de subsidietoekenning.

3.4 UITVOERING

In de SOOB-administratie zijn diverse zaken opgenomen om de uitvoering, zonder externe gegevens, te laten plaatsvinden. Hierdoor zijn ook onderwerpen als representativiteit snel en accuraat vast te stellen waardoor het algemeen verbindend verklaren van een nieuwe cao op dit vlak geen vertraging oploopt. Daarnaast is het aantal werknemers vanuit de eigen SOOB-administratie beschikbaar.

Naast een uitbestedingsovereenkomst met de administrateur TKP stelt SOOB jaarlijks een Service Level Agreement (SLA) vast met de administrateur TKP. Deze SLA wordt jaarlijks geëvalueerd. Aan de hand van de afspraken in de SLA rapporteert de administrateur per kwartaal over de naleving van de SLA-afspraken.

Het SOOB-bestuur laat zich ondersteunen door het door haar aangestelde Bestuursbureau. In 2018 is de overeenkomst met het Bestuursbureau, conform de looptijd van de cao, verlengd tot juli 2022.

3.5 ARBEIDSMARKTINFORMATIE

SOOB laat voortdurend de arbeidsmarkt verkennen, onderzoeken en monitoren. Het doel is om de ontwikkelingen van de arbeidsmarkt op het gebied van vraag en aanbod in kaart te brengen. De resultaten van dit onderzoek worden per kwartaal gepubliceerd in de vorm van de arbeidsmarktmonitor. Daarnaast is vanaf de tweede helft van 2020 de zogenoemde Maandmonitor beschikbaar, gebaseerd op cijfers van UWV en CBS. Voor het bestuur zijn de laatste inzichten van de arbeidsmarkt van essentieel belang voor de bepaling van het beleid en de beoordeling van uitgevoerde activiteiten. In januari 2021 kwam de uitgebreide ‘Arbeidsmarktrapportage beroepsgoederenvervoer en logistiek 2020, instroom en inzetbaarheid’ beschikbaar.

In de jaarlijkse ‘Arbeidsmarktrapportage’ worden arbeidsmarktontwikkelingen in de sector beschreven op basis van diverse recente bronnen, afkomstig van eigen onderzoek en van derden. Met deze onderzoeken worden de belangrijkste ontwikkelingen in de sector transport en logistiek geanalyseerd. Het vormt de basis voor het in te zetten beleid op de diverse thema’s.

De uitbraak van het coronavirus is aanleiding geweest om

vanuit verschillende invalshoeken de mogelijke consequenties voor de arbeidsmarkt Transport en Logistiek te analyseren. Deze zogenoemde Arbeidsmarktanalyse is ontleend aan enkele scenario's van het Centraal Planbureau (CPB). Deze scenario's hanteerden verschillende uitgangspunten voor de duur van de contactbeperkingen en de diepte van de economische doorwerking.

Dit document bevat de analyse van de sector Transport en Logistiek met betrekking tot de toenmalige en toekomstige arbeidsmarktsituatie ten tijde van corona. Deze analyse heeft gefungeerd als basis voor beleid en maatregelen om de crisis het hoofd te kunnen bieden: het Arbeidsmarktplan of corona ondersteuningsplan (Overbruggingsplan).

3.6 SOOB-ACTIVITEITEN DOOR HET SECTORINSTITUUT TRANSPORT EN LOGISTIEK

3.6.1 SOOB - Sectorinstituut

In opdracht van SOOB verricht het Sectorinstituut Transport en Logistiek activiteiten vooral op het gebied van in- en doorstroom van personeel en duurzame inzetbaarheid.

De Raad van Toezicht van het Sectorinstituut Transport en Logistiek (hierna STL) is paritair ingevuld met vier leden die benoemd zijn uit het SOOB-bestuur.

3.6.2 Instroom

3.6.2.1 Instroom van leerlingen via BBL-trajecten

Met het oog op de toenemende behoefte aan (jonge) instroom is het van vitaal belang dat jongeren enthousiast gemaakt worden voor een baan in de sector. SOOB stimuleert de instroom van leerlingen door financieel bij te dragen aan voorlichtingsactiviteiten, detachering van BBL-leerlingen in bedrijven uit de sector en scholingssubsidies voor de (rij)opleidingen van BBL-leerlingen.

Bedrijven met BBL-leerlingen worden gefaciliteerd bij het aanvragen van subsidies in het kader van de Subsidieregeling Praktijkleren. In 2020 is er voor een recordaantal van 440 bedrijven een subsidieaanvraag ingediend, waarmee het recordjaar 2019 weer wordt overtroffen. In totaal is aan deze bedrijven € 2.233 duizend subsidie verleend vanuit de Rijksoverheid.

In 2020 is het onderzoek van nieuwe trajecten en nieuwe doelgroepen voor de BBL-detacheerformule voortgezet.

Een belangrijke doelstelling is het behoud van de student-werknemers voor de sector.

Zoals ook in het voorgaande jaar zijn er in 2020 verschillende Jong Talent Events georganiseerd, maar naar aanleiding van de genomen corona-maatregelen door het kabinet hebben deze evenementen in een iets andere vorm plaatsgevonden.

De BBL-instroomcampagne kent vanaf najaar 2019 een nieuwe werkwijze: een zogenoemde "altijd aan" campagnestructuur. Ook voor de werving en instroom van BBL-kandidaten was het jaar 2020 anders dan normaal als gevolg van de coronacrisis. Totaal heeft STL vier campagnes ingezet met thema's die aansluiten op het zoekmoment van jongeren en hun ouders. De laatste campagne van het jaar met het thema 'Mijn Wereld' is gebaseerd op diverse onderzoeken en testen onder de doelgroep. Daaruit bleek dat BBL-leerlingen in een sector willen werken die innovatief is, perspectief biedt en onmisbaar is. De 'Mijn Wereld' campagne, die doorloopt in 2021/2022, draait om deze drie pijlers en heeft de potentie om de komende jaren dé instroomcampagne van STL te worden.

De coronacrisis heeft tot gevolg gehad dat vele fysieke evenementen zijn geannuleerd en ook dat de intakes en speeddates stil zijn komen te liggen. Om het wegvallen van fysiek contact te compenseren zijn Facebook Live Events geïntroduceerd en video's waarin een adviseur de meest gestelde vragen beantwoordde.

In 2020 zijn er 882 nieuwe studenten bij een bedrijf geplaatst.

3.6.2.2 Instroom via doorstroom en zij-instroom

Voor het oplossen van het toekomstig chauffeurstekort, is een toename van vakbekwame medewerkers in de sector ook voor de komende jaren belangrijk.

In 2020 zijn een kleine 1.189 (403 zij-instroom en 774 doorstroom en 12 kraanmachinisten in opleiding) personen geplaatst. De verhoging van het subsidiepercentage in 2018 van 35% naar 65% is na 2019 ook in 2020 gehandhaafd. SOOB vindt het belangrijk om werknemers voor de sector te behouden en waar mogelijk bij te staan in loopbaanontwikkeling.

Vakbekwame bemiddeling (Mobiliteitscentrum transport)
Kern binnen het Mobiliteitscentrum transport vormt een internetapplicatie waarmee vacatures en kandidaten worden geregistreerd. Medewerkers van het Mobiliteitscentrum transport verzorgen met telefonische ondersteuning de matching tussen vacatures en kandidaten.

Het Mobiliteitscentrum transport is niet alleen actief voor chauffeurs. Ook voor kraanmachinisten, personeel in de verhuis(deel)sector, planners en voor het logistiek middenkader is de dienstverlening met succes aangeboden.

Daarnaast heeft het Mobiliteitscentrum transportmogelijkheden voor werknemers die in dienst zijn van een bedrijf dat in een faillissement terecht komt. Dit kan door bemiddeling voor een andere baan en/of door de werknemers zelf in dienst te nemen. Evenals voorgaande jaren (2018 en 2019) heeft het Mobiliteitscentrum transport in 2020 geen medewerkers in faillissement-situaties bijgestaan, aangezien er geen bedrijven zijn geweest die hiervoor in aanmerking kwamen.

Voortzetting activiteiten vanuit Sectorplan 2016-2017
In 2020 is, net als in 2019, gemonitord of de ingestroomde chauffeurs ook na afloop van de baangarantie in de sector werkzaam bleven en of het Sectorplan daarmee een succesvol traject is geweest. Peilmoment was 1 januari 2020, voor het verstrijken van de baangarantie voor de zij-instromers van 2016-2017 (doelgroep Sectorplan). Na het verstrijken van de baangarantie was 75% werkzaam in transport en logistiek.

In het najaar 2021 komen de gegevens beschikbaar voor de groep die gestart is in 2018. Deze groep valt overigens wel onder een andere regeling. SOOB gaat de arbeidsmarktpositie (na baangarantie) van zij-instromers jaarlijks monitoren.
Voor 2020 is eveneens met een samenhangend stimuleringsbeleid, vanuit de ervaringen van het Sectorplan, budget vrijgemaakt voor de instroom van doorstromers en zij-instromers.

3.6.3 Inzetbaarheid

3.6.3.1 Bijscholing

SOOB heeft ervoor gekozen om branchekwalificerende scholing te subsidiëren. Het gaat daarbij om branche specifieke opleidingen die worden afgesloten met een onafhankelijk examen. Door het subsidiëren van deze vorm van scholing, draagt SOOB bij aan de kwaliteit en professionalisering van de sector.

De Sociale Partners zetten daarnaast in op themagericht subsidiebeleid. Hiermee kunnen specifieke en voor de sector belangrijke ontwikkelingen worden gestimuleerd.

3.6.3.2 Duurzame inzetbaarheid

De branche heeft verschillende activiteiten op het gebied van duurzame inzetbaarheid uitgevoerd, die zijn gericht op zowel werknemers als ook op werkgevers.

Om werknemers te stimuleren, faciliteren en invulling te geven aan de eigen verantwoordelijkheid om zonder langdurige uitval de opschuivende pensioenleeftijd te halen worden veel voorlichtingsactiviteiten verricht. Dat vindt onder andere plaats met het bewustwordingsprogramma DRIVE.

Tevens hebben werknemers de mogelijkheid om een Inzetbaarheidscheck te doen. Met de Inzetbaarheidscheck wordt beoogd werknemers in de sector te helpen hun vitaliteit, gezondheid en werkplezier te verbeteren.
Na het invullen van een vragenlijst, krijgt de werknemer een rapport met een persoonlijk advies en handvatten om de inzetbaarheid te verbeteren.

Werkgevers worden geholpen om een visie en strategie voor inzetbaarheid te ontwikkelen en van daaruit maatregelen te nemen. Verminderde inzetbaarheid en langdurige uitval kunnen grote (financiële) consequenties voor de werkgever hebben.

Sectoradviseurs van het Sectorinstituut informeren bedrijven over nut en noodzaak van investeren in duurzame inzetbaarheid en ondersteunen de werkgevers bij het uitwerken van een plan van aanpak om de inzetbaarheid van werknemers te borgen en of te vergroten. Het traject naar verdere professionalisering is ook in 2020 voortgezet. In toenemende mate blijken de sectoradviseurs in staat de integraliteit in de klantbediening te realiseren. De adviseurs duurzame inzetbaarheid stuwen de duurzame inzetbaarheidstrajecten bij werkgevers voort en houden regie op interventies gericht op samen met werkgevers en werknemers te werken aan HR-oplossingen van vandaag en morgen.

3.6.3.3 Veilig en gezond werken

DRIVE

Als middel om het bewustzijn onder werknemers en werkgevers te verhogen over het belang van veilig en gezond werken wordt een introductieprogramma en workshops onder de naam DRIVE aangeboden.

Het bewustwordingsprogramma dient om op een creatieve en laagdrempelige manier werknemers en leidinggevenden voor het eerst te laten kennismaken met het belang van veilig en gezond werken. Als vervolg hierop zijn workshops voor werknemers en leidinggevenden aangeboden. In totaal hebben 103 werknemers in 2020 via 8 workshops en evenementen het programma van DRIVE gevolgd.

Regie op veilig werken

Het project 'Regie op veilig werken' liep tot medio 2019. SOOB heeft na de evaluatie in 2019 in 2020 akkoord gegeven om de pilot 'Regie op veilig werken', om te zetten naar reguliere dienstverlening. Na een evaluatie in 2019 met een aantal deelnemende bedrijven heeft deze dienstverlening zijn definitieve vorm gekregen. Het traject bestaat uit twee onderdelen: intakegesprek en coaching.

De zogenoemde veiligheidsladder is geïntroduceerd. Hiermee kan worden aangegeven waar bedrijven staan als het gaat om het werken aan veiligheid. Dit wordt getoetst aan criteria zoals compliance, standaarden, veiligheidscultuur en leiderschap.

Begin 2020 is de ambitie uitgesproken dat vijftig bedrijven gebruik zouden maken van deze dienstverlening. Bedrijven zouden ook actief benaderd worden. De uitbraak van het coronavirus heeft deze ambitie echter gedwarsboomd.

Synergy-project

Het Synergy-project is gericht op duurzame inzetbaarheid en de risicocultuur binnen een bedrijf en de wijze waarop werkgever en werknemers daar samen mee omgaan. In mei 2018 is het project van start gegaan. In 2019 is besloten om het Synergy-programma structureel op te nemen als reguliere dienstverlening. Daarnaast is besloten om niet langer subsidie te verstrekken op deze dienstverlening, waarmee de kosten voor rekening van de werkgever komen.

Elk traject bij een bedrijf loopt één jaar. Voor vier bedrijven liep de pilot nog door tot begin 2020. Negen bedrijven hebben ervoor gekozen het programma op eigen kosten voort te zetten. Twee bedrijven zijn het derde jaar ingegaan. De adviseurs duurzame inzetbaarheid begeleiden de bedrijven daarbij.

Vitaal aan het werk

Het in 2018 ontwikkelde programma 'Vitaal aan het werk' is ondergebracht in Pitstop (zie paragraaf 3.6.5.6). Dit programma richt zich op de leefstijl, de mentale en fysieke conditie van de werknemer in de sector.

Ook eind 2020 zien we de effecten van de beperkende maatregelen. De interventies die 'van afstand' goed in te zetten zijn, zijn vaker ingezet (inzetbaarheidscheck en -gesprek). De interventies die zich hier minder voor lenen laten een stabilisatie of zelfs daling zien qua inzet.

Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

De branche beschikt al geruime tijd over een branche RI&E. In 2020 zijn er 625 bedrijven aan de slag gegaan met hun RI&E; 482 bedrijven hebben hun RI&E in deze periode afgerond.

In december 2018 is de nieuwe Arbocatalogus door de Inspectie goedgekeurd. In 2019 zijn stappen gezet om het

beheer van de Arbocatalogus te professionaliseren en integraal onderdeel uit te laten maken van een complete aanpak op veilig werken. In 2020 is hierop voortgeborduurd. De projectkaders zijn het actueel en toegankelijk houden van de Arbocatalogus, zowel qua inhoud als qua gebruiksgemak de Arbocatalogus moderniseren, het beheer ervan professionaliseren en integraal onderdeel uit te laten maken van een complete aanpak op veilig werken. Dit betekent een eenduidige hoofdstukstructuur conform Arbowetgeving en de RI&E zodat het actualiseren, als er wetgeving verandert of een artikel bijkomt, makkelijker wordt.

Veilig en gezond werken in het magazijn: Magazijnmeesters
De eerste Magazijnmeestersdag is op 7 december 2019 uitgevoerd. De ervaringen en wensen van werknemers en werkgevers in de pilot zijn tevens gebruikt om de inhoud van de nog te ontwikkelen opleiding Veiligheidsbewustzijn te bepalen. In 2020 hebben 10 bedrijven hun belangstelling kenbaar gemaakt; 5 daarvan hebben een intentieverklaring getekend om daadwerkelijk aan de slag te gaan. Inmiddels is bij 1 bedrijf de Magazijnmeestersdag uitgevoerd. Zij kiezen nu maandelijks een Magazijnmeester van de maand. Gedurende de coronacrisis is het programma stopgezet.

3.6.4 Activiteiten met betrekking tot functiewaardering (FUWA)

SOOB bevordert dat functies conform de cao voor het Beroepsgoederenvervoer worden gewogen en ingedeeld. Bedrijven en werknemers kunnen advies en informatie inwinnen op het gebied van functiewaardering en beloningsvraagstukken.

Wanneer er een blijvend meningsverschil is tussen werknemer en werkgever over de indeling van een functie, kan de werknemer overwegen om gebruik te maken van de beroepsprocedure bij de Beroepscommissie. Deze doet een bindende uitspraak. In samenspraak met de Organisatie van Erkende Verhuizers (OEV) is door FUWA onderzoek gedaan naar verhuisfuncties. Er is overeengekomen te gaan voor een integraal geactualiseerd functieboek waarin ook de verhuisfuncties op een passende wijze opgenomen worden.

In 2020 zijn 24 functieonderzoeken uitgevoerd en 15 bedrijfsbezoeken afgelegd. Er zijn geen workshops georganiseerd vanwege beperkingen door de uitbraak van het coronavirus.

3.6.5 Innovatie

3.6.5.1 SLIM regeling (Stimuleringsregeling leven lang ontwikkelen in het MKB)

De Rijksoverheid wil MKB'ers in alle sectoren stimuleren om te investeren in een leven lang ontwikkelen en verwelkomt samenwerkingsverbanden van O&O-fondsen/branches met onderwijs en minimaal 2 MKB'ers gericht op een aanpak met sector brede impact. Gebleken is dat er op dit moment geen samenwerking tot stand kon komen. SOOB heeft geen beroep op de regeling gedaan.

3.6.5.2 Aanpak laaggeletterdheid

Sinds medio 2018 is het Sectorinstituut aan de slag met laaggeletterdheid. Bij deze aanpak wordt aangesloten bij bestaande initiatieven en is gekozen voor een bedrijfsgerichte aanpak in plaats van individuele benadering.

In navolging op 2019 is ook in 2020 ingezet op de bewustwording bij werkgevers op twee thema's, namelijk veiligheid op de werkvloer en schulden/loonbeslag. Werkgevers zijn geïnformeerd hoe ze laaggeletterdheid kunnen herkennen. Er zijn taalambassadeurs ingezet en bijeenkomsten georganiseerd. Hierbij is ook ingespeeld op het feit dat een belangrijk deel van degenen die te kampen hebben met financiële problemen ook moeite heeft met lezen.

In 2020 is op verschillende manieren aandacht besteed aan laaggeletterdheid: Tel mee met Taal Festival, workshops tijdens de Praktijkopleidersbijeenkomst, Best Practice film, bijdragen in magazines van Transport en Logistiek, Routiers en TVM.

Er wordt nauw samengewerkt met Stichting Lezen & Schrijven.

3.6.5.3 Instroom en behoud van vrouwen voor de sector

Sociale partners hebben aangegeven maatregelen te willen nemen gericht op zowel de instroom als het behoud van vrouwen in de sector, wat bekrachtigd is met de ondertekening van het diversiteitscharter.

In 2020 richt het project zich op een drietal pijlers: bewustwording bij werkgevers over het aannemen van vrouwelijke chauffeurs, bewustwording bij vrouwen over de mogelijkheid om vrachtwagenchauffeur te worden en ondersteuning van werkgevers bij een werkwijze om vrouwen te behouden. Echter door de coronamaatregelen is in 2020 gefocust op pijler 1 'verandering' en pijler 2 'behoud'. Pijler 1 'verandering' is erop gericht verandering te brengen in de gedachte van de sector dat vrouwen dit werk niet kunnen. Pijler 2 is erop gericht om werkgevers bewust te maken dat ze vrouwen kunnen behou-

den door het aanpassen van hun beleid en cultuur.

De decembereditie van TON magazine was volledig gevuld met verhalen door en over vrouwen. Ook is een vrouweneditie van het STL Magazine ontwikkeld om in 2021 te verspreiden onder alle werkgevers in de sector. Alle aandacht die het afgelopen jaar hieraan is besteed, is niet ongemerkt gebleven en ook overgenomen door andere media. Zo is de tv-serie 'Meiden die rijden' uitgezonden.

3.6.5.4 Dag van de vrachtwagenchauffeur

De dag van de vrachtwagenchauffeur van december 2019 heeft een enorm bereik gerealiseerd. Er is veel positieve aandacht besteed aan het beroep van chauffeur. De Dag van de Vrachtwagenchauffeur is gelanceerd om waardering en aandacht voor het beroep te vergroten. Vanwege de coronacrisis kon deze Dag van de Vrachtwagenchauffeur in 2020 niet georganiseerd worden. Voor 2021 is een datum vastgesteld in juni, alternatief is een dag in december.

3.6.5.5 Toolboxen

Op verzoek van werkgevers is in 2016 gestart met de ontwikkeling van 39 branches specifieke toolboxen die online geraadpleegd kunnen worden. In deze toolboxen worden zowel algemene als meer specifieke onderwerpen toegelicht met als doel de kennis op het gebied van veiligheid (in de meest brede zin) up to date te houden. Elke toolbox wordt afgesloten met een aantal toetsvragen. De invoering van de toolboxen heeft vanaf het tweede kwartaal 2018 gefaseerd plaatsgevonden. Het aantal bedrijven dat een inlog heeft aangevraagd voor het gebruik van de toolboxen neemt toe: in 2020 hebben 231 bedrijven zich aangemeld; 1.537 werknemers hebben toegang.

3.6.5.6 Mobiliteitsplatform 'Pitstop'

Pitstop is een digitaal platform voor de werknemer om aan loopbaanontwikkeling te werken. In 2018 en begin 2019 zijn de benodigde voorbereidingen gedaan, vanaf 1 april 2019 is Pitstop operationeel voor iedere werknemer in de sector. Met Pitstop wordt gefocust op gezond werken, groei en ontwikkeling, werk en privé in relatie tot werk en functies in de sector. Hier is ook het 'Opleidingsloket' aan gekoppeld. De ontwikkeling van Pitstop is, naast financiering vanuit SOOB, deels gefinancierd vanuit ESF-subsidie via het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Vaststellingsbeschikking inzake project 'Mobiliteitsplatform Transport en Logistiek'

Op 12 mei 2021 heeft SOOB de vaststellingsbeschikking inzake ESF 2016EUSF20192 ten behoeve van het project 'Mobiliteitsplatform Transport en Logistiek' ontvangen. De kosten voor dit project zijn gemaakt in 2018 en de subsidievergoeding is ontvangen in 2019. Met Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid laat in de brief weten dat het bedrag van als voorschot is uitbetaald overeenkomt met het vastgestelde subsidiebedrag. Dit betekent dat er op dit moment geen openstaande bedragen te verrekenen zijn. Daarmee is het project afgehandeld en heeft het geen financiële invloed op het jaarverslag 2020.

3.6.5.7 Opleidingsloket werknemers

Via het Opleidingsloket in Pitstop kunnen werknemers van de bij SOOB aangesloten bedrijven op autonome wijze subsidie krijgen voor opleidingen die hun arbeidsmobiliteit vergroten. Sinds 2019 is dit opleidingsloket operationeel. Eind 2020 zijn er 995 aanvragen goedgekeurd. In 2020 is de status van het Opleidingsloket Pitstop omgezet van een pilot naar reguliere dienstverlening.

3.6.5.8 Branchekwalificatiestructuur (BKS) en beroepscompetentieprofielen (BCP's)

Onder een branchekwalificatiestructuur (BKS) wordt verstaan een methode om kennis, kunde en vaardigheden van (een) beroep(en) binnen de eventuele relevante wettelijke kaders, inzichtelijk, beoordeelbaar (valideerbaar) en aantoonbaar te maken.

In 2020 is verder gewerkt aan de totstandkoming van de BKS. STL heeft een verkenning uitgevoerd naar de relevantie van branchewaardering van logistiek medewerkers in vaste dienst, die geen opleiding op het gebied van logistiek hebben en/of een mbo2-startbewijs. De logistiek medewerkers kunnen een certificaat krijgen wanneer het werk dat zij nu uitvoeren, voldoet aan de gestelde branchenormen. De BKS dient daarbij als referentiemateriaal. Bedrijven uit de sector worden bij dit project betrokken.

Het toetsen is in 2020 voortgezet. Ervaringen in dit roject worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van de BKS.

Inmiddels zijn de resultaten bekend en is gebleken dat er brede acceptatie bestaat voor het idee dat voor een logistiek medewerker zonder logistieke opleiding de mogelijkheid wordt gecreëerd om een certificaat te behalen voor de werkzaamheden die hij of zij momenteel al uitvoert.

Branchestandaarden

De sociale partners hebben STL opdracht gegeven om

branchestandaarden en toetsmatrijzen te ontwikkelen voor: vakbekwaam en veilig werken voor de vorkheftruck- en reachtruckchauffeur en veiligheidsbewustzijn in het magazijn. In de branchestandaarden wordt de norm vastgelegd die de basis vormt voor de normstandaard van de opleiding en het examen.
De twee branchestandaarden zijn ontwikkeld en opgeleverd. De doelstelling is bijdragen aan het reduceren van het aantal (bijna) bedrijfsongevallen door het bevorderen van vakmanschap, motivatie, betrokkenheid en alertheid (veiligheidsbewustzijn) in het magazijn.

In 2020 zijn geen beroepscompetentieprofielen ontwikkeld.

3.6.5.9 SkillsKompas

Het project SkillsKompas geeft op een eenvoudige en laagdrempelige wijze weer welke functies en loopbaanmogelijkheden er zijn. Niet alleen voor huidige werknemers in onze sector maar ook potentiële zij-instromers worden zo geënthousiasmeerd om na te denken over loopbaankansen in onze sector. De werknemer kan op functieniveau zien welke innovaties er van invloed zijn op welke activiteiten. Een werknemer werkt al jaren in de sector of is net begonnen. SkillsKompas geeft de werknemer inzicht in zijn of haar mogelijkheden. Er zijn uiteindelijk tientallen functies en opleidingen te vinden. Het geeft inzicht in hoe “bij” te blijven, gezien de technologische veranderingen.

3.6.5.10 Chauffeur van de toekomst

De werkgroep ‘Chauffeur van de toekomst’ richt zich op diverse thema’s die relevant zijn voor de ontwikkeling van het beroep. De werkgroep heeft een visie op het beroep van de chauffeur in 2030 uitgewerkt. Doel van de visie is het schetsen van een perspectief om zittend personeel mee te kunnen nemen in veranderingen en bewust te maken van de noodzaak tot persoonlijke ontwikkeling. Om de uitgeschreven tekst van de visie voor een breed publiek toegankelijk te maken is deze in een interactieve video omgezet waarbij de kijker zelf kan bepalen welke content hij of zij wil zien.

In 2021 wordt ingezet op het genereren van publiciteit via de eigen communicatiekanalen van de leden van de werkgroep ‘Chauffeur van de toekomst’, naast advertenties en korte filmpjes op social media kanalen en advertenties in vakbladen.

3.6.6 SOOB Subsidiepunt

Via de website van SOOB Subsidiepunt worden subsidieaanvragen voor alle door SOOB gesubsidieerde opleidingen door de aangesloten bedrijven bij SOOB ingediend en afgehandeld.

SOOB Subsidiepunt	2020	2019
Totaal subsidiebedrag	€ 3,7 mln.	€ 4,4 min.
Aantal aanvragen	34.871	31.262

De twee lockdowns hebben gezorgd voor een afname in subsidieaanvragen in de maanden maart, april en december. In juni 2020 is er tweemaal zoveel subsidie aangevraagd dan in juni 2019, vermoedelijk een inhaalslag na de twee voorgaande maanden.

De door SOOB verstrekte scholingssubsidie is alleen mogelijk als er wordt opgeleid via een SOOB-gecertificeerde opleider. SOOB vindt de kwaliteit en de prijsstelling van de opleider belangrijk en houdt middels deze certificering, die in samenwerking met KIWA wordt uitgevoerd, de regie.

Voor branchekwalificerende opleidingen geldt dat deze moeten worden afgerond met een examen bij een SOOB-gecertificeerde exameninstelling. Eind 2020 waren 13 examen-instellingen gecertificeerd.

3.7 NALEVING ARBEIDSVOORWAARDEN

SOOB bevordert de naleving van de in de bedrijfstak geldende arbeidsvoorwaarden. Door werkgevers- en werknemersorganisaties worden hiertoe diverse activiteiten ondernomen. Zo ziet de Stichting VNB in het bijzonder toe op de naleving en de handhaving van de afspraken uit de cao Beroepsgoederenvervoer over de weg en op de naleving van de relevante wet- en regelgeving. Hiertoe verstrekt VNB informatie en advies over de in de sector geldende wet- en regelgeving, ontplooit zij juridisch-procedurele activiteiten op basis van de cao en biedt zij voorlichting en dienstverlening op het gebied van nationale en internationale vakbondsrechtshulp én straf- en verkeerszaken.

3.8 RISICOPARAGRAAF

3.8.1 Financiële en niet-financiële risico`s

SOOB kan te maken krijgen met verschillende financiële en niet-financiële risico`s. Voor SOOB is een aantal risico's te onderscheiden, de belangrijkste zijn:

- Renterisico
- Kredietrisico
- Liquiditeitsrisico
- Operationeel risico
- Continuïteitsrisico

Renterisico

SOOB heeft geen financiële instrumenten met een langlopend karakter en loopt daardoor geen renterisico.

Kredietrisico

Kredietrisico is het risico dat een tegenpartij contractuele of andere overeengekomen verplichtingen niet nakomt. Voor SOOB hebben deze verplichtingen betrekking op vorderingen inzake premies, verstrekte subsidies en het banktegoed.

SOOB heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Het debiteurenbeheer voor de inning van de premies is uitbesteed aan Vesting Finance. Per kwartaal wordt een voorziening bepaald over het nog openstaand premiesaldo. De betaaltermijn van werkgevers is 28 dagen waarbij het gemiddelde inningspercentage over 2020 99,8% (2019: 99,8%) bedraagt. In het tweede kwartaal heeft SOOB in verband met de Coronacrisis tijdelijk een betaaltermijn van twee maanden gehanteerd, om de werkgevers die in moeilijkheden dreigden te komen, tegemoet te komen. De wijziging van de betaaltermijn heeft niet geleid tot een lager inningspercentage, want ook in het tweede kwartaal van 2020 was dit 99,8%.

Verder loopt SOOB een beperkt risico over het bedrag aan terug te ontvangen subsidiebijdragen door subsidie ontvangende partijen waarbij een deel van ontvangen subsidie niet is verantwoord. Dit risico wordt beheerst doordat de financiële positie van de subsidie ontvangende partijen wordt gevolgd én er in sommige gevallen een mogelijkheid is de openstaande bedragen te verrekenen met toekomstige subsidietoekenningen.

Liquiditeitsrisico
Het liquiditeitsrisico is het risico dat SOOB op korte termijn onvoldoende liquide middelen heeft om betalingen te verrichten. Voor SOOB geldt dat het liquiditeitsrisico nihil is. De algemene reserve van SOOB wordt aangehouden als banktegoeden die onmiddellijk opeisbaar en er is geen sprake van kredietfaciliteiten.

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Het risico dat deze partij niet in staat is om het tegoed uit te betalen lijkt daarmee minimaal.

Operationeel risico
SOOB heeft een groot deel van haar operationele activiteiten uitbesteed. Aan deze uitbestedingen, bij partijen met een goede reputatie, liggen uitbestedingsovereenkomsten met SLA-afspraken ten grondslag. Over deze uitbesteding wordt periodiek verantwoording afgelegd op basis waarvan de betrouwbaarheid van de uitvoering wordt gemonitord.

Continuïteitsrisico
SOOB is in sterke mate afhankelijk van de instroom van middelen vanuit de sector en de beschikbaarheid van subsidie-programma's. De instroom van middelen om de activiteiten te kunnen financieren is afhankelijk van CAO-afspraken die door de sociale partners worden gemaakt. Ter beheersing van dit risico wordt een bedrag aan reserves aangehouden dat groot genoeg is voor de financiering van alle activiteiten gedurende een jaar. In samenhang daarmee gaat SOOB geen verplichtingen aan met een langdurig karakter, tenzij daarvan op voorhand zeker is dat financiering eveneens op langere termijn is geborgd.

3.8.2 Sturen op informatie en verantwoording
Omdat SOOB een uitbestedingsovereenkomst heeft met TKP, heeft het bestuur diverse beheersmaatregelen getroffen om de te kunnen toezien op de risico's van uitbestede werkzaam¬heden. Hierbij valt onderscheid te maken in de uitbestede fondsadministratie en het uitbestede proces van verstrekken van subsidies en andere bijdragen aan (en eventueel via) derden. Voor beide geldt dat over het overgrote deel van de reguliere werkzaamheden periodiek (op maand- of kwartaalbasis) wordt gerapporteerd door de uitvoerders aan het bestuur. Het bestuur beoordeeld deze rapportages. Concreet gaat het om de volgende rapportages en verantwoordingsdocumenten:

In control statement
Elk kwartaal stelt TKP een In control statement op. Hierin laat TKP zien, dat op basis van afgesproken prestatie-indicatoren, hoe het staat met de interne beheersing. Het In control statement is gebaseerd op het framework van risicomanagement voor pensioenfondsen.

De In Control Statement wordt door het SOOB bestuur behandeld en er wordt bij afwijkingen om een nadere toelichting op onderdelen gevraagd.

Maand- en kwartaalrapportages
TKP stelt maandelijks de liquiditeitsprognose op waarbij het bestuur kan op de hoogte wordt gesteld van de liquiditeitspositie. Daarnaast legt TKP middels de kwartaalrapportage (Service level agreement rapportages) verantwoording af over de in de uitvoeringsovereenkomst gemaakte SLA-afspraken.

In de SLA-rapportage wordt ook verantwoording afgelegd over de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In 2018 zijn SOOB en TKP vanuit het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de verwerkersovereenkomst overeengekomen en hebben deze ondertekend. De verwerkersovereenkomst is in 2020 niet geactualiseerd. TKP registreert de AVG-melding, stelt het bestuur hierbij op de hoogte. In de SLA-rapportage wordt de melding toelicht en wordt er beschreven hoe dit in de toekomst wordt voorkomen. Dezelfde werkwijze geldt ook voor het melden van incidenten.

In de SLA-rapportages staat ook een paragraaf waar de ontwikkeling van de openstaande premie debiteuren worden toegelicht. Per kwartaal wordt van Vesting Finance een rapportage ontvangen waarin de openstaande premie debiteuren wordt toegelicht, wat de hoogte van het inningspercentage is en hoe de voorziening dubieuze debiteuren is opgebouwd.

Het bestuur neemt kennis van deze rapportages en kan op basis van deze informatie sturen op de ontwikkelingen binnen SOOB.

Daarnaast maakt SOOB gebruik van verantwoordingsdocumenten middels accountantscontroles.

COS 3000 richtlijn
Een onafhankelijke externe accountant geeft jaarlijks een verklaring af bij de werking van de beheersmaatregelen in de uitbestede processen bij TKP (COS 3000 richtlijn) die door het bestuur wordt beoordeeld. Ook in 2020 is deze rapportage voorzien van een goedkeurende verklaring. Deze rapportage wordt door het bestuur gebruikt als input voor Governance en het voorkomen van fraude.
Tevens wordt deze verklaring door de onafhankelijk accountant van SOOB ter kennisgeving aangenomen bij de controle van de jaarrekening van SOOB.

Subsidies
Over de verstrekte subsidies en bijdragen wordt jaarlijks verantwoording afgelegd door de verschillende betrokken partijen. Deze subsidie ontvangende partijen dienen jaarlijks middels een accountantsverklaring de bestede subsidiegelden te verantwoorden aan SOOB. De onafhankelijk accountant van SOOB stelt vervolgens aanvullend vast dat alle subsidiegelden juist en volledig tot uiting komen in de jaarrekening van SOOB.

3.9 CORONAVIRUS

In het verslagjaar 2020 werden we geconfronteerd met het coronavirus en alle gevolgen die daarbij hoorden. Nederland had te maken met een lockdown. Deze lockdown had consequenties voor onder andere de voorwaarden die in de subsidiereglementen zijn opgenomen. Waar nodig zijn de reglementen (tijdelijk) aangepast om voortgang op de activiteiten te bewerkstelligen. Hoewel delen van de sector ernstig getroffen werden, zijn de directe gevolgen voor SOOB beperkt gebleven.

Daarnaast zijn maatregelen getroffen om vakbekwame werknemers voor de sector te behouden. Naar verwachting zal op termijn een grote behoefte aan deze werknemers zijn.

Er is momenteel geen enkel risico op discontinuïteit. Er is voldoende geld en de mogelijkheid is beschikbaar om activiteiten te temporiseren of af te schalen. Indien in het theoretische geval SOOB zou liquideren is er voldoende aan middelen beschikbaar om deze liquidatie en lopende verplichtingen financieel af te handelen. Er is geen activa die afgewaardeerd moeten worden, want die zijn er behoudens liquide middelen en vorderingen niet. Ook zijn er nauwelijks langlopende verplichtingen.

In het geval er op enig moment in 2021 geen premie meer wordt ontvangen, kunnen de huidige activiteiten voor circa 2 jaar worden voortgezet. Gezien de goede liquiditeitspositie en het feit dat vervoer over de weg tijdens en na de crisis door zal gaan, zal het continuïteitsrisico nihil zijn.

3.10 CONTROLE SOOB

De verantwoording van SOOB valt onder het toezicht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en vindt onder andere plaats door middel van het indienen van het jaarverslag en de controleverklaringen van de subsidieontvangende partijen. Deze partijen dienen jaarlijks middels een accountantsverklaring de bestede subsidiegelden te verantwoorden aan SOOB. De onafhankelijke accountant van SOOB stelt vervolgens aanvullend vast dat alle subsidiegelden juist en volledig tot uiting komen in de jaarrekening van SOOB.

4 Ontwikkelingen

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen voor SOOB in 2020.

4.1 ONDERZOEK VISIERAPPORT 2025

In 2018 is door twee onderzoekspartijen gestart met het onderzoek om het visierapport 2015 te actualiseren en op onderdelen uit te breiden naar een visie voor het jaar 2025.

In 2019 en 2020 is de stuurgroep 'Visie 2025' veelvuldig (digitaal) bijeengekomen om het onderzoek, de nadere uitwerking en het conceptrapport te bespreken. Tussentijds is ervoor gekozen om in het rapport eveneens aandacht te besteden aan de (gevolgen van de) coronacrisis. Al deze besprekingen hebben geresulteerd in het visierapport 'Slimmer werk(en)' dat het doel heeft input te leveren voor de strategie en het beleid van SOOB voor de komende jaren. Inmiddels zijn reeds enkele actielijnen, die zijn voortgekomen vanuit het rapport, opgepakt en is er een Engelse versie van het rapport beschikbaar.

4.2 GOVERNANCE

In 2019 zijn, waar nodig, aanvullende maatregelen vastgesteld in het kader van Governance. Het bestuur heeft in 2020 aandacht besteed aan de onderwerpen die hieruit voortkomen. Er is een start gemaakt met de zelfevaluatie en jaarlijks wordt er aandacht besteedt aan de (fraude)risico's.

4.3 DEELNAME AAN SAMENWERKINGSVERBAND A&O- EN O&O-FONDSEN

Het bestuur heeft in december 2017 besloten deel te nemen aan het samenwerkingsverband A&O- en O&O-fondsen. SOOB wordt hierin vertegenwoordigd door het Bestuursbureau, eventueel aangevuld met het Sectorinstituut.

Bij ieder project dat gezamenlijk wordt opgepakt wordt door SOOB de afweging gemaakt of deelname gewenst is.

4.4 LEZERSONDERZOEK TON

In 2019 zijn de voorbereidingen voor het lezersonderzoek van TON magazine opgestart en in 2020 zijn deze afgerond. Het onderzoek werd in opdracht van SOOB uitgevoerd door onafhankelijke externe partijen via een online vragenlijst. Doel van het onderzoek is het draagvlak en de toegevoegde waarde van het magazine na te gaan. Middels een online vragenlijst voor de deelnemers in de sector zijn de lezers bevraagd naar hun mening over het magazine. Het onderzoek heeft uitgewezen dat voornamelijk de 'oudere' lezer de moeite heeft genomen de vragenlijst in te vullen. Van belang is dat ook de jongere deelnemers in de sector bereikt moeten worden. Hiertoe zijn aanvullende acties in gang gezet.

5 Financiële gegevens

5.1 SOOB-BIJDRAGE GELIJK GEBLEVEN

De aangesloten werkgevers waren in 2020 een bijdrage verschuldigd van 0,86% van de brutoloonsom Sociale Verzekeringen over het lopende kalenderjaar, met als maximum het tot een jaarloon herleide maximum premiedagloon van de WW (zonder franchise). Het maximum SV-loon is voor 2020 vastgesteld op € 57.232,- per werknemer.

Voor 2021 is de hoogte van de bijdrage gelijk gebleven, namelijk 0,86% van de bruto loonsom Sociale Verzekeringen. Het maximum SV-loon is voor 2021 vastgesteld op € 58.311,- per werknemer. Van de bijdrage mag de werkgever 0,245% inhouden op het loon van de werknemer.

5.2 VERMOGENSPOSITIE

Eind 2020 bedraagt de algemene reserve € 46.037 duizend. Doelstelling van het bestuur is om een zodanig niveau van reserves aan te houden dat aan alle aangegane verplichtingen kan worden voldaan. In de praktijk betekent dit dat het bestuur streeft naar een reserve die ongeveer de jaarlijkse lasten plus toekenningen bedraagt.

SOOB heeft besloten de beschikbare reserves niet te beleggen, maar op een bankrekening aan te houden. Het mogelijk te behalen rendement op de liquiditeit heeft de continue aandacht van het bestuur.

5.3 FAILLISSEMENTSAANVRAGEN EN SCHULDSANERING

Het beleid inzake faillissementen is in het verslagjaar niet gewijzigd. Het beleid is wel gedurende een korte periode vanwege de coronacrisis opgeschort.
Hetzelfde geldt voor kwijtscheldingsverzoeken. Met verzoeken tot uitstel van betaling van de premie is coulant omgegaan of is een betalingsregeling getroffen.

Verder werkt het bestuur in principe altijd mee aan steunvorderingen op verzoek van derden. Aangezien andere partijen eveneens coulant om zijn gegaan met het aanvragen van faillissementen, was het aantal steunvorderingen in het begin van het verslagjaar aanzienlijk minder dan in voorgaande jaren.

5.4 BIJDRAGEN EN OPBRENGSTEN

Aan bijdragen en overige opbrengsten werd in 2020 € 45.324 duizend ten gunste van de verslagperiode gebracht. Er is daarvan € 37.028 duizend uitgekeerd aan de verschillende organisaties en/of doelen. Daarnaast bedragen de algemene kosten € 2.373 duizend waardoor er een positief resultaat is behaald over 2020 van € 5.950 duizend. Dit bedrag is toegevoegd aan de algemene reserves.

5.5 VERANTWOORDING SUBSIDIEGELDEN

Over het verslagjaar dienen de subsidieontvangende instellingen voor 1 april 2021 een controleverklaring aan SOOB te overleggen die is afgegeven door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De subsidieverantwoordingmoet gebaseerd zijn op een eerder overlegde begroting. Op deze manier dient aan de vormvereisten te worden voldaan waaraan cao-fondsen moeten voldoen. Alle gewaarmerkte subsidieverantwoordingen zijn ontvangen van de subsidieontvangende instellingen.

De volledige financiële gegevens over de verslagperiode zijn opgenomen in de bijgevoegde jaarrekening. Verder is bij de jaarrekening een controleverklaring van de onafhankelijke accountant van SOOB opgenomen.

6 Tot slot

Het bestuur bedankt iedereen die, in welke functie dan ook, in de verslagperiode voor de stichting werkzaam is geweest.

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen

Namens het bestuur:

J.W. Dijkhuizen, voorzitter

T.J. van Rijssel, secretaris

Amsterdam, 8 juni 2021

Jaarrekening

7 Jaarrekening

7.1 BALANS (NA RESULTAATVERDELING)
(bedragen x € 1.000)

ACTIVA	31 december 2020		31 december 2019	
Vlottende activa [1]				
Te vorderen premiebijdragen werkgevers	2.864		1.646	
Terug te vorderen subsidies	4.370		497	
Overige vorderingen	2		9	
Liquide middelen	45.689		42.085	
TOTAAL ACTIVA		**52.925**		**44.237**
PASSIVA				
Stichtingskapitaal en reserves [2]				
Algemene reserve	46.037		40.087	
		46.037		40.087
Voorzieningen [3]				
Voorziening subsidies	2.435		2.729	
Voorziening ambtshalve nota's	659		526	
		3.094		3.255
Kortlopende schulden [4]				
Overige schulden	3.495		276	
Terug te betalen bijdragen	299		619	
		3.794		895
TOTAAL PASSIVA		**52.925**		**44.237**

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de balans vanaf pagina 34.

7.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN
(bedragen x € 1.000)

BATEN	2020	2019
Premiebijdragen werkgevers [5]	45.324	46.039
Overige baten [6]	27	248
TOTAAL BATEN	**45.351**	**46.287**
LASTEN		
Verstrekte subsidies [7]	37.028	41.350
Administratiekosten [8]	2.373	2.494
TOTAAL LASTEN	**39.401**	**43.844**
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	**5.950**	**2.443**

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de staat van baten en lasten vanaf pagina 38.

Het saldo van baten en lasten is toegevoegd aan de algemene reserve.

7.3 KASSTROOMOVERZICHT
(bedragen x € 1.000)

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

ACTIVA	2020		2019	
Ontvangen premiebijdragen werkgevers	47.733		46.117	
Overige baten	33		242	
Betaalde subsidies	-41.813		-33.917	
Betaalde administratiekosten	-2.349		-2.755	
Kasstroom uit operationele activiteiten		**3.604**		**9.687**
Totaal netto kasstroom		**3.604**		**9.687**
Stand liquide middelen per 1 januari		42.085		32.398
Totaal netto kasstroom		3.604		9.687
Stand liquide middelen per 31 december		**45.689**		**42.085**

7.4 WAARDERINGSGRONDSLAGEN EN RESULTAATBEPALING

Algemeen
Alle bedragen in de jaarrekening zijn vermeld in Euro's x 1.000, mits anders is aangegeven.

Activiteiten
De activiteiten van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (hierna: SOOB) betreffen voornamelijk activiteiten ten behoeve van werknemers en werkgevers, werkzaam in de branches beroepsgoederenvervoer over de weg en kraanverhuurbedrijf, één en ander te realiseren in het kader van ideële doelstellingen van de stichting.

Bepalingen wet- en regelgeving
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJ 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen en veronderstellingen
De opstelling van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien, en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijzigingen
Er zijn in de jaarrekening, ten opzichte van voorgaand verslagjaar, geen wijzigingen doorgevoerd.

Grondslagen voor balanswaardering
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, vervaardigingsprijs of actuele waarde, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

Vestigingsplaats
De statutaire vestigingsplaats van SOOB is Amsterdam. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41149245 en is feitelijk gevestigd op Europaweg 27 te Groningen.

Overeenstemmingsverklaring
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen zoals deze zijn opgenomen in Titel 9 Boek 2 BW en met inachtneming van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 640 'Organisaties zonder winststreven'. Het bestuur heeft op 7 juni 2021 de jaarrekening opgemaakt.

Opname van een actief of een verplichting
Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Verantwoording van baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of een verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd op reële waarde. Na eerste verwerking worden vorderingen gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs (gelijk aan de verkrijgingswaarde indien geen sprake is van transactiekosten) onder aftrek van eventuele bijzondere waardeverminderingen, indien sprake is van oninbaarheid.

De liquide middelen worden tegen nominale waarde gewaardeerd. Onder de liquide middelen zijn opgenomen die banktegoeden die onmiddellijk opeisbaar zijn dan wel een looptijd korter dan twaalf maanden hebben.

Stichtingskapitaal en reserves

Stichtingskapitaal en reserves worden bepaald door het bedrag dat resteert nadat alle actiefposten en posten van het vreemd vermogen, volgens de van toepassing zijnde waarderingsgrondslagen in de balans zijn opgenomen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd op reële waarde. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs (gelijk aan de verkrijgingswaarde indien geen sprake is van transactiekosten).

Kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Overheidsbijdragen

Overheidsbijdragen worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd tekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Premiebijdragen werkgevers
Onder premiebijdragen van werkgevers wordt verstaan de aan aangesloten werkgevers in rekening gebrachte c.q. te brengen bedragen. Premies zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Overige baten en lasten
Overige baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Verstrekte subsidies
De verstrekte subsidies betreffen de uitgekeerde subsidies. De subsidies zijn toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Administratiekosten
De administratiekosten zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. Alle ontvangsten en uitgaven worden hierbij als zodanig gepresenteerd. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

7.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(bedragen x € 1.000)

ACTIVA

1.VLOTTENDE ACTIVA	31 december 2020	31 december 2019
Te vorderen premiebijdragen werkgevers		
Nog te factureren premie	2.139	1.317
Debiteuren	837	449
Voorziening voor oninbaarheid	-112	-120
	2.864	**1.646**

Begin 2021 zijn (voorlopige) premie-afrekeningen voor de werkgevers opgesteld. Als gevolg van de Coronacrisis is in de eindafrekening dit jaar sprake van zowel positieve als negatieve bedragen. De post 'nog te factureren' heeft betrekking op de werkgevers die als gevolg van de premie-afrekening moeten bijbetalen. Onder de kortlopende schulden zijn de bedragen opgenomen die in de premie-afrekening aan werkgevers gerestitueerd moeten worden.

Ultimo 2020 staat er € 837 duizend open als vordering op premie debiteuren. Het te restitueren saldo staat onder de kortlopende schulden.

Terug te vorderen subsidiebijdragen	31 december 2020	31 december 2019
Terug te vorderen overige subsidiebijdragen	4.370	497
	4.370	**497**

Subsidie ontvangende partijen dienen middels een subsidieverklaring te verantwoorden dat de subsidie (rechtmatig) is besteed. Niet alle toegekende subsidies zijn daadwerkelijk besteed. De terug te vorderen subsidiebijdragen ultimo 2020 bedragen € 4.370 duizend vanuit drie subsidie ontvangende partijen, namelijk Sectorinstituut Transport en Logistiek, TLN en VNB. De in 2019 opgenomen vorderingen terug te betalen subsidiebijdragen zijn in 2020 ontvangen.

Overige vorderingen	31 december 2020	31 december 2019
Overige vorderingen	2	9
	2	**9**

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Liquide middelen	31 december 2020	31 december 2019
Liquide middelen	**45.689**	**42.085**

Dit betreft direct opeisbare tegoeden. Er is geen sprake van kredietfaciliteiten.

PASSIVA

2.STICHTINGSKAPITAAL EN RESERVES	Stichtings-kapitaal	Algemene reserve	Totaal
Stand per 1 januari 2019	-	**37.644**	**37.644**
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-	2.443	2.443
Stand per 1 januari 2020	-	**40.087**	**40.087**
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-	5.950	5.950
Stand per 31 december 2020	**-**	**46.037**	**46.037**

Het stichtingskapitaal bedraagt vijfenveertig euro en achtendertig cent.

De algemene reserve is vrij besteedbaar. Het saldo van de staat van baten en lasten is volledig toegevoegd aan de algemene reserve.

3. VOORZIENINGEN	31 december 2020	31 december 2019
Te vorderen premiebijdragen werkgevers		
Voorziening subsidies	2.435	2.729
Voorziening ambtshalve nota's	659	526
	3.094	**3.255**

Verloopoverzicht voorziening subsidies

In verband met door derden aangevraagde, maar nog niet definitief toegekende/afgerekende scholingssubsidies is een voorziening getroffen voor toegezegde uitkeringen, die door SOOB pas worden betaald als door de subsidie-aanvrager een compleet dossier wordt overlegd. De voorziening heeft een kortlopend karakter (korter dan een jaar).

	2020	2019
Stand per 1 januari	2.729	2.265
Onttrekking	-2.729	-2.265
Dotatie	2.435	2.729
Stand per 31 december	**2.435**	**2.729**

Verloopoverzicht voorziening ambtshalve nota's

Vanwege ambtshalve nota's die gedurende het boekjaar en in voorgaande boekjaren zijn opgelegd is een voorziening getroffen voor het deel van de ambtshalve nota's waarvan de kans aanwezig is dat, nadat de werkgevers gegevens aanleveren, deze dienen te worden terugbetaald.

De voorziening wordt berekend over een periode van 5 jaar, waarbij ultimo boekjaar is uitgegaan van de periode 2016 tot en met 2020. Vanuit de beginstand van de voorziening is jaarlaag 2015 vrijgevallen voor een bedrag van € 148 duizend. In 2020 is ten opzichte van 2019 een hoger bedrag aan de voorziening gedoteerd. Werkgevers waren minder bereid om gegevens aan te leveren en om ambtshalve nota`s te voldoen. SOOB heeft in 2020 geen acties uitgezet om de werkgevers wel hun gegevens te laten aanleveren als verzachtende omstandigheden voor de coronacrisis.

	2020	2019
Stand per 1 januari	526	753
Vrijval	-148	-77
Onttrekking	-197	-424
Dotatie	478	274
Stand per 31 december	**659**	**526**

Jaarlaag 2016, dat bestaat uit een bedrag van € 84 duizend, is als kortlopend aan te merken, omdat dit bedrag vrijvalt in 2021. De resterende jaarlagen (€ 575 duizend) hebben een langlopend karakter.

4. KORTLOPENDE SCHULDEN	31 december 2020	31 december 2019
Te restitueren premiebijdrage werkgevers		
Restitutie premie debiteuren	304	-
Premie-afrekeningen	3.191	-
	3.495	**-**

Ultimo 2020 moet er vanuit het premie debiteuren nog € 304 duizend worden gerestitueerd aan de werkgevers.

Als gevolg van de Coronacrisis heeft een aantal werkgevers lagere personeelskosten dan waarmee aanvankelijk rekening is gehouden. Onder de post 'premie-afrekening' is de facturatie van de (voorlopige) premie-afrekeningen begin 2021 opgenomen. Een deel van de werkgevers heeft recht op een restitutie van de betaalde premie over 2020. Over 2019 was dat slechts beperkt het geval en zijn de te restitueren gesaldeerd met de positieve afrekeningen.

Overige schulden	31 december 2020		31 december 2019	
Administratiekosten				
- Accountants- en adviseurskosten	30		57	
- Crediteuren	41		166	
- Overig	228		53	
		299		276
Nog te betalen subsidiebijdragen	-		619	
		-		619
		299		**895**

Ultimo 2020 is geen sprake van nog te betalen subsidiebijdragen. De in 2019 opgenomen schuld is in 2020 uitbetaald aan de subsidie ontvangende partij.

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

7.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN REGELINGEN

Uitbestedingsovereenkomst

De administratie is uitbesteed aan TKP Pensioen B.V. Deze uitbestedingsovereenkomst heeft een looptijd van 5 jaar tot en met eind 2020. De jaarlijkse kosten variëren en zijn afhankelijk van de hoeveelheid werkzaamheden. In 2020 bedragen deze € 669 duizend inclusief BTW. In 2020 is de aflopende overeenkomst met het bestuur besproken en was het bestuur voornemend om de overeenkomst middels een addendum te verlengen. Deze addendum is op dit moment nog onderhanden en zal binnenkort worden vastgesteld en getekend door het bestuur.

Het SOOB-bestuur laat zich ondersteunen door het door haar aangestelde Bestuursbureau. De overeenkomst met het Bestuursbureau is, in lijn met de looptijd van de SOOB-cao, verlengd tot juli 2022. De jaarlijkse kosten bedragen € 273 duizend inclusief BTW.

ESF Subsidieafrekening

Vanuit voorgaande jaren heeft SOOB recht op een ESF subsidieafrekening van € 1.239 duizend voor het verschil tussen de gedeclareerde subsidie in de einddeclaraties en de (verwachte) vaststelling van Agentschap SZW. Omdat de ESF-regelgeving sterk aan veranderingen onderhevig is geweest, is het allerminst zeker dat deze afrekening ook daadwerkelijk zal worden ontvangen. Om die reden is deze vordering volledig voorzien, zodat deze post niet is opgenomen in de balans. Er is geen rekening gehouden met inkomsten die kunnen resulteren uit eventuele bezwaar- en beroepsprocedures.

Voor de goede orde wordt opgemerkt dat controle van de ESF projecten – en daarmee van de vastgestelde ESF subsidie – door de Europese instanties, zoals de Europese Commissie en de Europese rekenkamer, tot 2024 mogelijk zal geschieden

7.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2020
(bedragen x € 1.000)

BATEN

5. PREMIEBIJDRAGEN WERKGEVERS	2020	2019
Vastgestelde en nog vast te stellen premiebijdragen werkgevers	47.693	46.579
Nadere vaststelling over voorgaande jaren	-1.052	1.317
Afschrijving vorderingen premiebijdragen	-1.317	-1.857
	45.324	**46.039**

6. OVERIGE BATEN	2020	2019
Overige baten	**27**	**248**

De overige baten bestaan grotendeels uit een aantal slotuikeringen uit faillissementen en incassoafdrachten (€ 23 duizend). Daarnaast is er twee keer € 1,5 duizend ontvangen van het CNV inzake een schadevergoeding op basis van art. 78 van de CAO.

LASTEN

7. VERSTREKTE SUBSIDIES	2020	2019
Op voorschotbasis verstrekte subsidies		
CNV	1.214	1.175
De Unie	79	79
STL	26.644	27.530
STL extra budget (nog niet uitgekeerd)	-	3.733
VNB	2.067	2.058
TLN	4.202	4.126
FNV	2.550	2.475
VVT	66	64
Subtotaal *	**36.821**	**41.240**
Achteraf verstrekte subsidies		
Subsidie op factuurbasis TLN	17	-
Subsidie op factuurbasis CNV	32	-
Subsidie op factuurbasis FNV	-	109
OEV	56	-
Overig	102	1
Subtotaal	**207**	**110**
	37.028	**41.350**

* een nadere specificatie naar doelstelling is opgenomen onder 7.8

De verstrekte subsidies zijn in 2020 € 4.419 duizend lager ten op zichte van 2019. Dit is het gevolg van de Coronacrisis. Zoals in het bestuursverslag als is omgeschreven hebben er een aantal bijeenkomsten en opleidingstrajecten, als gevolg van de lockdowns geen doorgang kunnen vinden, waardoor er minder subsidieaanvragen zijn ingediend.

9. ADMINISTRATIEKOSTEN	2020	2019
Administratiekosten TKP	669	635
Accountantskosten	50	48
Advieskosten	169	453
TON magazine	884	843
Kosten Bestuursbureau	273	273
Bestuurskosten	87	69
Communicatiekosten	28	23
Bankkosten	10	9
Interestkosten	195	128
Overige kosten	8	13
	2.373	**2.494**

ACCOUNTANTSKOSTEN

In 2020 zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

ACCOUNTANTSKOSTEN	2020	2019
Controle van de jaarrekening	50	48
Andere controlewerkzaamheden	-	-
Fiscale advisering	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	50	**48**

De totale honorarium heeft betrekking op de controle van het verslagjaar 2020.

Advieskosten

In 2020 is het onderzoek Visie 2025 afgerond. Dit onderzoek heeft grotendeels in 2019 plaatsgevonden waardoor de advieskosten in de 2020 lager zijn. De kosten voor het afronden en het uitrollen van het Visierapport 2025 door Panteia bedraagt € 71 duizend. De overige advieskosten bestaan onder andere uit een lezersonderzoek voor het TON magazine (€ 16 duizend) en de maandelijkse advies werkzaamheden door Basis en Beleid (€ 42 duizend)

Interestkosten

De interestkosten zijn ultimo 2020 gestegen naar € 195 duizend (2019: € 128 duizend). De stijging is het gevolg van een rente wijziging bij de Rabobank. Hier heeft SOOB twee bankrekeningen en vanaf het tweede kwartaal moet er net als bij de ING Bank een negatieve rente worden betaald over het positieve banksaldo.

Bezoldiging bestuurders

- De vacatievergoeding aan bestuurders, verantwoord onder de bestuurskosten, bedraagt € 87 duizend (2019: € 69 duizend) en is gerelateerd aan de vergaderfrequentie. De kosten zijn in 2020 hoger als gevolg van vier extra bestuursvergaderingen.
- SOOB heeft geen personeel in dienst.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die meer informatie geven over de positie ultimo boekjaar.

7.8 VERSTREKTE SUBSIDIES NAAR DOELSTELLING
(bedragen x € 1.000)

Doelstellingen volgens artikel 3A van de statuten	Begroting 2020	Verstrekte subsidies in 2020
1. De stichting tracht haar doel te bereiken door de op basis van artikel 4 van de SOOB-CAO in rekening te brengen bijdragen te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak en deze met andere baten van de Stichting op basis van artikel 4 lid 1 aan te wenden ter financiering, dan wel subsidiering van:		
a. de kosten terzake van:		
1. het verzorgen van voorlichting en promotie met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, relevante sociale zekerheid en arbeidsmarktontwikkelingen;	198	321
2. voorlichting, vorming, scholing en opleiding, onderwijs en ontwikkeling met betrekking tot wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen op het gebied van: arbeidsvoorwaarden; arbeidsverhoudingen; sociale zekerheid; aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en employability;	4.024	3.641
3. het (doen) verrichten van onderzoek en publicatie op het gebied van arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden;	90	35
4. het verrichten van werkzaamheden om een vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en een beter functioneren van de arbeidsmarkt van de sector te bewerkstelligen;	154	102
5. het behandelen door sociale partners van dispensatieverzoeken en/of vragen over de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	17	10
6. het bevorderen van de naleving van de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten.	3.150	2.471
b. activiteiten van de Stichting Functiewaardering voor het Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen, bestaande uit;		
1. het geven van voorlichting inzake het functiewaarderingssysteem en de toepassing ervan;	-	-
2. het ontwikkelen en beheren van referentiefuncties;	-	-
3. het uitvoeren van bedrijfsbezoeken, functie-onderzoeken, functiebeschrijvingen en graderingen.	206	106
c. activiteiten op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstak door de Stichting Bedrijfsgezondheidszorg Beroepsgoederenvervoer over de Weg en andere stichtingen die op dit gebied werkzaam zijn, bestaande uit:		
1. het bevorderen van een goed arbo- en verzuimbeleid, risico-inventarisatie, arbocheck kleinere bedrijven, werkplekonderzoek, reïntegratie, rugprojecten, traumabegeleiding, overleg met ondernemingsraden, keuringen, sociaal maatschappelijk team overleg en spreekuren;	935	832
2. onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, waarbij de resultaten zullen worden gepubliceerd;	10	5
3. voorlichting over preventieve arbozorg en verzuimbeleid.	2.924	1.752

d. activiteiten op het gebied van opleiding en ontwikkeling door de Stichting VTL of andere stichtingen die op dit terrein werkzaam zijn, bestaande uit:		
1. het bevorderen en/of verzorgen van vakopleidingen van toekomstig en reeds werkzaam personeel in de bedrijfstak;	6.352	5.983
2. het bevorderen van de verhoging van vakbekwaamheid van toekomstig en reeds werkzaam personeel in de bedrijfstak;	6.441	1.765
3. het bevorderen van het behalen van de benodigde rijbewijzen door leerlingen in het beroepsgoederenvervoer door het geven van kredieten;	13.761	9.615
4. het bemiddelen bij het verwerven van leerarbeidsplaatsen en stageplaatsen in de beroepsbegeleidende leerweg ten behoeve van opleidingen voor vol- en deeltijd middelbaar onderwijs;	6.510	6.352
5. het oprichten en instandhouden van één of meer studiecentra voor de bedrijfstak;	-	0
6. het bevorderen en in stand houden van praktijkopleidingen;	61	9
7. het (doen) afnemen van examens en het uitreiken van vakdiploma´s, getuigschriften en certificaten;	-	0
8. het onderzoeken en publiceren op het terrein van de arbeidsmarkt van de sector.	183	179
e. de werkzaamheden benodigd voor het doen naleven van de voor de bedrijfstak overeengekomen arbeidsvoorwaarden, bestaande uit:		
1. het toezien op de naleving van de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	4.269	3.410
2. het tegengaan van handelen in strijd met de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	-	-
3. het opstellen van gedragsregels.	-	-
f. door de werkgevers vallende onder de SOOB-CAO, met goedkeuring van het bestuur, voor te dragen onvoorziene, dan wel specifiek afgebakende projecten voortvloeiend uit nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van: arbeidsvoorwaarden; arbeidsverhoudingen; sociale zekerheid; aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en, employability.	200	187
g. het verzorgen van arbeidsmarkt toeleiding projecten voor de sector gericht op (langdurig) werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars.	-	-
Overige extra toekenningen die niet aan een lid kunnen worden toegerekend.	50	46
Totale begroting en uitgaven over het jaar 2020	**49.536**	**36.821**

Namens het bestuur:

J.W. Dijkhuizen, voorzitter

T.J. van Rijssel, secretaris

Amsterdam, 8 juni 2021

Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming van het saldo van baten en lasten

Er zijn geen statutaire bepalingen betreffende de bestemming van het resultaat. Derhalve wordt het saldo van baten en lasten toegevoegd of onttrokken aan de algemene reserve.

8 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de verhuur van Mobiele Kranen.

VERKLARING OVER DE JAARREKENING 2020

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 640).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoeleinden in alle van materieel belang zijnde aspecten juist is en aansluit bij de statuten en reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen zoals genoemd in de 'Accountantscontrole jaarverslagen CAO-fondsen' van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen te Groningen gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:
- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten over 2020; en
- de toelichting met de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is RJ 640.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.
Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurancеopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:
- het voorwoord;
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 en de relevante bepalingen van het Toetsingskader algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen; en voor
- een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 8 juni 2021
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

drs. H.C. van der Rijst RA

Origineel getekend door drs. H.C. van der Rijst RA

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2020 van SOOB-fonds

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Stichting Opleidings-
en Ontwikkelingsfonds
Beroepsgoederenvervoer